

SUOMEN SAUNASEURA FINSKA BASTUSÄLLSKAPET THE FINNISH SAUNA SOCIETY

Talousohjesääntö

Suomen Saunaseura ry:n johtokunnan hyväksymä 13.6.2016.

1 § Suhde muihin säännöksiin

Suomen Saunaseura ry:n (jäljempänä ”yhdistys”) hallinnossa, varojen hoidossa, kirjanpidossa, tilinpäätöksessä ja tilintarkastuksessa on noudatettava kirjanpitolain ja -asetuksen, tilintarkastuslain, yhdistyslain (sekä muun mahdollisesti soveltuvan lainsäädännön) ja yhdistyksen omien sääntöjen lisäksi tämän talousohjesäännön määräyksiä. Mikäli yhdistyksen sääntöjen ja tämän talousohjesäännön välillä on ristiriitoja, tulee ensisijaisesti noudattaa yhdistyksen sääntöjä.

Johtokunta voi antaa tätä talousohjesääntöä täydentäviä ohjeita ja määräyksiä.

2 § Johtokunnan taloushallinnolliset tehtävät

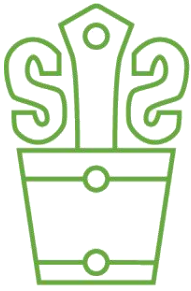
Johtokunnan tulee yhdistyksen toimeenpanevana elimenä huolehtia yhdistyksen hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä toimintasuunnitelman ja talousarvion puitteissa, jotka se käsittelee vuosittain viimeistään syyskokousta edeltävässä johtokunnan kokouksessa.

Talousarvioesityksen tulee olla verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.

Johtokunnan on huolehdittava siitä, että yhdistyksen kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty.

Johtokunta yhdessä toiminnanjohtajan kanssa vastaa siitä, että tilinpäätös ja toimintakertomus laaditaan kirjanpitolain ja tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimista koskevien muiden säännösten ja määräysten mukaisesti ja että tilinpäätös ja toimintakertomus yhdessä antavat oikeat ja riittävät tiedot yhdistyksen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Toiminnanjohtajan ottaa ja vapauttaa yhdistyksen johtokunta. Johtokunnan puheenjohtaja päättää toiminnanjohtajan esityksestä muiden toimihenkilöiden ottamisesta ja vapauttamisesta. Johtokunta päättää toiminnanjohtajan esityksestä merkittävistä investoinneista, lainan otosta sekä takauksien ja vakuuksien myöntämisestä.



SUOMEN SAUNASEURA FINSKA BASTUSÄLLSKAPET THE FINNISH SAUNA SOCIETY

3 § Toiminnanjohtaja

Toiminnanjohtaja johtaa yhdistyksen toimintaa sekä valvoo yhdistyksen omaisuuden hoitoa johtokunnan antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

Toiminnanjohtaja valvoo, että yhdistyksen henkilöstön työskentelyn osalta noudatetaan työaika- ja vuosilomalakia pitämällä lain säätämää työaikakirjanpitoa tehdyistä työtunneista ja niistä suoritetuista korvauksista sekä vuosilomalain mukaista kirjanpitoa vuosilomista.

4 § Henkilökunta

Yhdistyksen henkilökunnan on hoidettava tehtävänsä vastuullisesti ja yhdistyksen etu huomioiden.

5 § Esteellisyys ja vaitiolovelvollisuus sekä lähipiirihankinnat

Johtokunnan jäsen tai yhdistyksen toimihenkilö ei saa osallistua hänen ja yhdistyksen välistä sopimusta koskevan eikä muunkaan sellaisen asian käsittelyyn eikä ratkaisemiseen, jossa hänen yksityinen etunsa saattaa olla ristiriidassa yhdistyksen edun kanssa. Asianosaisen on tuotava esiin sidonnaisuutensa hyvissä ajoin ennen päätöksentekoa ja tarvittaessa jäävättävä itsensä asiaa käsiteltäessä riippumattoman päätöksenteon varmistamiseksi.

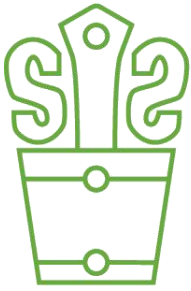
Yhdistyksessä sovelletaan ns. ”Arm’s length”-periaatetta eli korvausta suorittavien ja saavien sopimusosapuolien tulee olla toisistaan riippumattomia. Tämän ei kuitenkaan ole tarkoitus hankaloittaa verkostoitumisesta koituvia hyötyjä aatteellisena yhdistyksenä toimivalle yhdistykselle, vaan pelkästään taata päätöksenteon läpinäkyvyys. Lähipiirihankinnoissa noudatetaan samoja kilpailutusrajoja kuin muissakin hankinnoissa.

Edellä mainitut henkilöt ovat vaitiolovelvollisia asioista, jotka he ovat saaneet luottamustoimessaan tai työssään tietoonsa ja joiden ilmaisemisesta ulkopuolisille voi olla yhdistykselle haittaa tai vahinkoa.

Edellä mainitut henkilöt eivät myöskään saa käyttää hyväkseen yhdistyksen hallinnosta tai palveluksesta pois siirryttyään niitä luottamuksellisia tietoja, joiden ilmaisemisesta ulkopuolisille voi olla yhdistykselle haittaa tai vahinkoa.

6 § Rahaliikenne ja pankkitilien käyttö

Maksuliikenne on hoidettava pankkitilin välityksellä.



SUOMEN SAUNASEURA FINSKA BASTUSÄLLSKAPET THE FINNISH SAUNA SOCIETY

Pankkitilien käyttöön liittyvistä kysymyksistä ja niiden avaamisesta ja lopettamisista sekä tilien käyttövaltuuksista päättää yhdistyksen johtokunta. Voimassaolevista pankkitileistä ja tilien käyttöoikeuksista pidetään luetteloa.

Toiminnanjohtaja ja puheenjohtaja voivat käyttää yhdistyksen luottokorttia hyväksymisvaltuuksien puitteissa.

7 § Hyväksymismenettelyt

Toiminnanjohtaja tarkastaa ja hyväksyy ostolaskut taloushallinnon järjestelmässä ennen niiden maksuunpanoa. Toiminnanjohtaja voi hyväksyä toimintasuunnitelman ja budjetin mukaiset ohjesäännön mukaisesti kilpailutetut hankinnat 10.000 euron rajaan saakka.

Johtokunnan puheenjohtaja tarkastaa ja hyväksyy toiminnanjohtajan menot.

Kaikki yli 10.000 euron hankinnat sekä kuluerät, joita ei ole huomioitu toimintasuunnitelmassa tai budjetissa hyväksytetään johtokunnassa.

Euromääräisillä hankintarajoilla tarkoitetaan yhtä ja samaa kohdetta/ hankintaa/ projektia varten tarvittavaa investointia riippumatta siitä kuinka monessa osassa se toteutetaan.

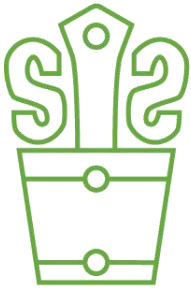
Johtokunnan jäsenten sekä toimikuntien kulut hyväksyy puheenjohtaja.

Puheenjohtajan kulut hyväksyvät varapuheenjohtaja sekä toinen johtokunnan jäsen yhdessä.

8 § Kilpailuttaminen

Yhdistyksen hankinnoissa noudatetaan tarkkuutta ja toiminnan kulut pyritään minimoimaan. Kaikki yli 5000 euron hankinnat kilpailutetaan siten, että vähintään kahdelta soveltuvalta toimittajalta pyydetään vertailukelpoiset tarjoukset ja edullisin laadullisesti tarkoituksenmukainen tarjous valitaan. Jatkuvat hankinnat (esim. polttopuut, pyyhkeet) kilpailutetaan kahden vuoden välein. Kilpailutuksia tehtäessä on huomioitava kilpailuttamisesta aiheutuva työ sekä arvioitava sitä suhteessa kilpailutuksella saavutettavissa olevaan etuun.

Jos soveltuvia toimittajia ei pystytä kilpailun puutteen takia kilpailuttamaan, on hankinnasta kulloinkin päättävän tahon varmistettava huolellisesti, että yhdistykselle tarjottu hinta on kohtuullinen



SUOMEN SAUNASEURA FINSKA BASTUSÄLLSKAPET THE FINNISH SAUNA SOCIETY

9 § Edustaminen ja matkustaminen

Saunakulttuurin edistäminen on osa yhdistyksen toimintaa ja tässä yhteydessä tapahtuva kohtuullinen edustaminen kuuluu yhdistyksen toimintaan. Edustamiskulujen tulee olla maltillisia ja edustamisen tulee pääsääntöisesti tapahtua, milloin se on mahdollista, saunatalolla.

Toiminnanjohtaja ja johtokunnan jäsenet voivat kutsua saunataloon edustusvieraita esim. mediasta, muista saunayhteisöistä, diplomaattipiireistä tai vastaavista normaalin saunomisajan puitteissa. Asia varmistetaan etukäteen puheenjohtajalta ja toiminnanjohtajalta. Tällaiset vierailut dokumentoidaan ja yhdistys kustantaa vierailun kulut isännän/ emännän toiminnanjohtajalle toimittamien tositteiden perusteella. Yksityistilaisuuksista tai saunatalon ulkopuolisista edustustilaisuuksista päättää johtokunta etukäteen.

Henkilökunnan työtehtävien hoitoon liittyvät matkakulut korvataan verottajan ohjeistuksen mukaisesti.

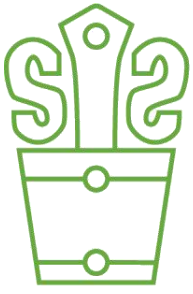
Mahdolliset yhdistyksen toimintaan liittyvät ulkomaanmatkat järjestetään edullisimmassa matkaluokassa ja ne tulee toimittaa johtokunnan hyväksyttäväksi etukäteen.

Johtokunnan ja toimikuntien jäsenten matkakulut yhdistyksen kokouksiin tai muihin yhdistystoimintaan liittyviin tehtäviin pyritään hoitamaan omakustanteisesti. Poikkeustilanteissa voidaan hyväksyä kohtuulliset matkakulut. Seuraa edustettaessa maksetaan kohtuulliset, etukäteen sovitut matkakulut.

Johtokunnan ja toimikuntien kokouksissa voidaan tarjoilla kohtuulliset kokoustarjoilut ensisijaisesti hyödyntäen seuran omaa kahvilaa.

10 § Raportointijärjestelmä

Yhdistyksellä on reaaliaikainen taloudenseurantajärjestelmä. Toiminnanjohtaja seuraa taloutta jatkuvasti ja raportoi johtokunnalle. Johtokunta seuraa talouden toteumaa jokaisessa kokouksessa.



SUOMEN SAUNASEURA
FINSKA BASTUSÄLLSKAPET
THE FINNISH SAUNA SOCIETY